

**En partenariat avec**

**NATUR’EST**

**2ème édition**

**du 23 septembre au 2 octobre 2022**

**Dossier de candidature**

**NOM DE LA MANIFESTATION :**

**DATE(S) :**

**LIEU(X) :**

**Ville(s)**

**Département(s)**

**NOM DE L’ORGANISATEUR :**

**Le présent dossier est à renvoyer, dûment rempli**

**avant le 18 mai 2022**

**par mail à** [**paul.fricker@grandest.fr**](mailto:paul.fricker@grandest.fr)

**Fiche de renseignements - structure**

**Identification de votre structure**

Nom de la structure porteuse du projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SIRET : \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

Sigle : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tél : \_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_ Site Internet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fédération sportive de rattachement (pour les associations) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Identification des représentants de la structure**

PRESIDENT :

Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postal \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tél : \_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_ e-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PERSONNE EN CHARGE DE L’ORGANISATION DE LA MANIFESTATION :

Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° portable : \_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_ e-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fiche de renseignements – projet**

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Type de manifestation :  Compétition  Découverte/ Loisir

Activités proposées :

1 activité unique, laquelle ? :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 activités, lesquelles (éventuellement par ordre d’importance) ? : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 activités et plus, lesquelles (éventuellement par ordre d’importance) ? : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Type de public :

**Licenciés** :  Compétiteurs majeurs  Compétiteurs mineurs

**Grand public** :  Familles  Jeunes  Séniors  Touristes  Comités d’entreprise

**Personnes en situation de handicap** : Handicap physique Handicap mental

**Autres (préciser)** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Option tarifaire : Payant\* Tarif préférentiel\*\* Gratuit

\* Indiquez le prix d’entrée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\* Précisez la politique tarifaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INDICATEURS DE LA FRÉQUENTATION DE LA MANIFESTATION**

**Équipe d’organisation :**

Nombre de salariés : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de bénévoles : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Estimation du nombre de participants à la manifestation :**

Pour les compétitions :

Nombre de compétiteurs : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre d’accompagnants : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de spectateurs : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pour les animations de loisirs :

Nombre de visiteurs : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DEVELOPPEMENT DURABLE : ÉVITER / REDUIRE / COMPENSER**

1. **Concertation**

Travail en amont avec le Parc Naturel Régional :

Oui\*  Non  Non concerné

\*Si oui, comment ? : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Concertation avec les autres usagers du site :

Oui\*  Non  Non concerné

\*Si oui, avec qui ? :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Incidences de l’activité proposée**

Quels moyens avez-vous mis en place pour que l’(les) activité(s) n’ait(ent) pas d’incidences sur les espaces naturels ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Partenariats locaux**

Présence d’un marché des producteurs locaux  Oui Non

Cadeau de bienvenue avec des produits locaux pour les participants Oui\* Non

\*Si oui, quel type ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partenariats avec les acteurs du tourisme

Office de tourisme Oui Non

Restaurateur Oui Non

Hébergeur Oui Non

Mise en valeur de la destination Grand Est Oui\* Non

\*Si oui, comment ?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Gestion des consommables**

Gestion de l’eau

Utilisation de l’eau locale\* Oui Non

\*(recours à un fournisseur issu du territoire)

Suppression des bouteilles plastiques pour les participants Oui\* Non

\*Si oui, comment ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suppression des bouteilles plastiques pour les visiteurs Oui\* Non

\*Si oui, comment ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Installation de toilettes sèches Oui Non

Gestion de l’électricité

Gestion raisonnée en électricité Oui\* Non

\*Si oui, comment ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Déchets

Mise en place du tri sélectif Oui Non

Mise en place d’une brigade du tri Oui Non

Partenariat avec le SMICTOM local Oui Non

Alimentation

Gestion locale pour la restauration des visiteurs Oui Non

Gestion locale pour la restauration des bénévoles Oui Non

Utilisation de produits BIO Oui Non

Utilisation de produits locaux Oui Non

Utilisation de produits de saison Oui Non

**Consommables**

Cadeau dématérialisé (récompense podium) Oui\* Non

Lequel/lesquels ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Investissement dans des matériaux réutilisables pour de prochaines manifestations

Oui\* Non

\*Si oui, le(s)quel(s) ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suppression de la vaisselle jetable Oui Non

Utilisation de vaisselles réutilisables Oui Non

Signalétique réutilisable ou biodégradable Oui Non

Gestion fréquentation et transport des publics

Mise en avant des transports en commun Oui Non

Organisation de navettes Oui Non

Organisation de covoiturage Oui Non

Gestion du parking Oui Non

Organisation du parking en fonction du type de public (PMR) Oui Non

Mise en place d’un parking vélo  Oui Non

Organisation de la fréquentation du site en lien avec les espaces naturels notamment en rapport avec sa fragilité Oui Non

Sensibilisation et éducation à l’environnement et au développement durable (EEDD) :

Mise en place d’un stand d’informations EEDD Oui Non

Mise en place d’un stand avec un (ou des) atelier(s) pédagogique(s) Oui Non

Organisation de conférences EEDD Oui Non

Mise en place d’un village EEDD Oui Non

Organisation de sorties de découverte de l’environnement et du patrimoine avec des guides locaux Oui Non

Quels sont les acteurs impliqués dans cette démarche ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Possibilité de vous appuyer sur les contacts suivants :**

** EMERGE**

**Siège social : Responsable : Pierre MULLER**

**ECO-MANIFESTATIONS ALSACE Mail :** [**contact@ecomanifestations-alsace.fr**](https://ecomanifestations-alsace.fr/nos-coordonnees/contact@ecomanifestations-alsace.fr)

**1 Place Saint-Georges Téléphone : 06 48 35 69 71**

**67600 SELESTAT**

**MISSIONS :**

**- Conseils** en réponse directe aux interrogations de tout genre sur les éco-manifestations

**- Labellisation des éco-manifestations**

**- Expertise :** Étude des pratiques écoresponsables et accompagnement sur l’ensemble des problématiques, création d’un [réseau de plateforme de lavage de gobelets réutilisables](https://ecomanifestations-alsace.fr/notre-offre/plateformes/)

**- Animations :** Réunion de sensibilisation aux éco-manifestations, encadrement de l’équipe environnement lors des manifestations, présence lors de l’événement et sensibilisation du public

**- Création d’outils spécifiques :** Outils de sensibilisation, outils d’animation

**- Formations**

** CRESS GRAND EST**

**Siège social : Contact : Maria GALLAND**

**CHAMBRE RÉGIONALE DE L’ÉCONOMIE   
SOCIALE ET SOLIDAIRE GRAND EST Mail : m.galland@cress-grandest.org**

**8 rue Adèle Riton Téléphone : 06 14 63 80 38**

**67000 STRASBOURG**

**MISSIONS :**

- Organisation représentative des entreprises de l’économie sociale et solidaire (ESS) et leurs réseaux, réparties dans les différentes familles : associations, coopératives, mutuelles, structures d’insertion, entreprises sociales, etc.

- Représentation, observation, sensibilisation, promotion, soutien au développement de l’ESS

- Missions spécifiques : développement des achats responsables, Mois de l’ESS, DLA régional, clauses sociales, etc.

- outils, sites plates-formes de la CRESS dédiés au développement de l’ESS : [www.cress-grandest.org](http://www.cress-grandest.org), [www.essor-grandest.org](http://www.essor-grandest.org), [www.dla-grandest.org](http://www.dla-grandest.org), [www.made-in-ess-grandest.fr](http://www.made-in-ess-grandest.fr), [www.acheter-responsable-grandest.com](http://www.acheter-responsable-grandest.com)

** ECHOGESTES**

**Siège social : Président : Dominique SACCO**

75 Avenue du Vingtième Corps **Mails :** dominique@echogestes.org

54000 Nancy **Téléphone**: 06.13.48.49.00

**MISSIONS :**

- **Accompagner** le changement de comportements et de pratiques à la mise en place d’éco-gestes par l’information, la sensibilisation et l’éducation.

- **Créer** et favoriser le lien social par l’innovation participative.

- **Fédérer** les acteurs autour de la démarche de réemploi, recyclage, réparation, rénovation des objets (outils, jouets, petit électroménager...).

- **Initier** le développement d’une conscience écologique responsable individuelle et commune.

**E-GRAINE**

**Siège social : Coordinateur Grand Est : Thomas AMBLARD**

**2 rue des fourmis Mails : thomas.amblard@e-graine.org**

**10190 CHENNEGY Téléphone: 06 49 07 68 64**

**MISSIONS :**

**-** Développer et offrir un lieu de création qui rayonne sur le territoire avec des projets écologiques,

culturels, sociaux, solidaires et pédagogiques.

- Développer et partager une dynamique conviviale de mise en place d’alternatives responsables

- Favoriser le lien social et intergénérationnel  
==> Fédérer le grand public autour d’un projet commun d’un monde plus juste et équitable : une maison citoyenne et écologique !

 **EVODIA**

**Siège social Président : Patrick LAGARDE**

11, rue Gilbert Grandval **Mail :** jguandalini@evodia.org

88000 EPINAL **Téléphone :** 03 29 34 36 61

**MISSIONS :**

- Traiter les déchets issus de la collecte sélective, des ordures ménagères et déposés en déchèteries.

- Accompagner au quotidien pour produire moins de déchets et mieux trier.

- Créer des actions de prévention et de communication

** MOTRIS**

**Siège social Président : Olivier RUDEZ**

39 A Route de Woippy **Mail :** [contact@motris.fr](mailto:contact@motris.fr)

57050 Metz

**MISSIONS :**

- Participer à la mise en place d’une structure sociétale viable à l’échelle planétaire.

- Initier un projet de société respectueux de la nature, des êtres humains, des animaux, de la Vie.

**La communication de votre évènement**

**DESCRIPTION DU PLAN DE COMMUNICATION**

(presse, télévision, affichage, programmes, dépliants, invitations, site internet, banderoles, etc.)

**Impressions**

Utilisation d’outils papiers  Oui\*  Non

\*Si oui, lesquels ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Utilisation de papiers recyclés  Oui\*  Non

\*Si oui, lesquels ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Utilisation Imprim’vert  Oui\*  Non

\*Si oui, lesquels ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Utilisation d’outils numériques**

Site internet  Oui \*  Non

\*Si oui, lesquels ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Réseaux sociaux   Oui \*  Non

\*Si oui, lesquels ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Utilisation des médias**

Presse papier numériques  Oui \*  Non

\*Si oui, lesquels ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Radio  Oui \*  Non

\*Si oui, lesquels ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Télévision numérique  Oui \*  Non

\*Si oui, lesquels ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MOMENTS « FORTS » :**

Conférence de Presse :

OUI date et heure : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lieu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NON

Cérémonie d’ouverture :

OUI date et heure : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lieu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NON

Cérémonie de clôture :

OUI date et heure : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lieu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NON

Remise de récompenses :

OUI date et heure : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lieu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NON

**Liste des pièces à fournir**

|  |
| --- |
| **Pièces relatives à tous les demandeurs** |
| Dossier de candidature dûment complété, daté et signé |
| Attestation sur l’honneur datée et signée |
| Plan d’aménagement du lieu de votre événement |
| Plan d’accès et de circulation sur le site |
| Documents complémentaires utiles à la description de votre projet, le cas échéant |
| RIB comportant IBAN/BIC et l’adresse de la structure |
| Le budget prévisionnel indiquant les dépenses et les recettes |
| L’évaluation de l’incidence Natura 2000 si votre projet est concerné |

ATTENTION : Si toutes les pièces ne sont pas transmises en annexes du dossier de candidature, ce dernier ne sera pas étudié.

**Attestation sur l’honneur**

Je déclare sur l’honneur que les informations données dans cette demande sont exactes et que le budget prévisionnel annoncé est sincère et confirmé.

J’atteste que la structure que je représente,

* dispose de sources de financement stables et suffisantes pour pouvoir exercer son activité pendant la période d’exécution du projet.

Budget prévisionnel à hauteur de : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
* dispose de la capacité opérationnelle pour mener à bien le projet proposé.

Si mon évènement est retenu, je m’engage à envoyer une copie des autorisations relatives à son organisation.

Si mon évènement est retenu, je m’engage à réaliser un bilan de la manifestation qui sera envoyé dans les deux mois qui suivront.

Nom et prénom :

Fonction au sein de la structure candidate :

Date et lieu :

Signature et cachet :