

**En partenariat avec**

**NATUR’EST**

**2ème édition**

**du 23 septembre au 2 octobre 2022**

**Dossier de candidature**

**NOM DE LA MANIFESTATION :**

**DATE(S) :**

**LIEU(X) :**

 **Ville(s)**

 **Département(s)**

**NOM DE L’ORGANISATEUR :**

**Le présent dossier est à renvoyer, dûment rempli**

**avant le 18 mai 2022**

**par mail à** **paul.fricker@grandest.fr**

**Fiche de renseignements - structure**

**Identification de votre structure**

Nom de la structure porteuse du projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SIRET : \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

Sigle : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tél : \_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_ Site Internet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fédération sportive de rattachement (pour les associations) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Identification des représentants de la structure**

PRESIDENT :

Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postal \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tél : \_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_ e-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PERSONNE EN CHARGE DE L’ORGANISATION DE LA MANIFESTATION :

Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° portable : \_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_ e-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fiche de renseignements – projet**

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Type de manifestation : [ ]  Compétition [ ]  Découverte/ Loisir

Activités proposées :

[ ]  1 activité unique, laquelle ? :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  2 activités, lesquelles (éventuellement par ordre d’importance) ? : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  3 activités et plus, lesquelles (éventuellement par ordre d’importance) ? : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Type de public :

**Licenciés** : [ ]  Compétiteurs majeurs [ ]  Compétiteurs mineurs

**Grand public** : [ ]  Familles [ ]  Jeunes [ ]  Séniors [ ]  Touristes [ ]  Comités d’entreprise

**Personnes en situation de handicap** : [ ] Handicap physique [ ] Handicap mental

**Autres (préciser)** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Option tarifaire : [ ] Payant\* [ ] Tarif préférentiel\*\* [ ] Gratuit

\* Indiquez le prix d’entrée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\* Précisez la politique tarifaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INDICATEURS DE LA FRÉQUENTATION DE LA MANIFESTATION**

 **Équipe d’organisation :**

 Nombre de salariés : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nombre de bénévoles : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Estimation du nombre de participants à la manifestation :**

 Pour les compétitions :

 Nombre de compétiteurs : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nombre d’accompagnants : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nombre de spectateurs : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pour les animations de loisirs :

 Nombre de visiteurs : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DEVELOPPEMENT DURABLE : ÉVITER / REDUIRE / COMPENSER**

1. **Concertation**

Travail en amont avec le Parc Naturel Régional :

[ ]  Oui\* [ ]  Non [ ]  Non concerné

\*Si oui, comment ? : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Concertation avec les autres usagers du site :

[ ]  Oui\* [ ]  Non [ ]  Non concerné

\*Si oui, avec qui ? :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Incidences de l’activité proposée**

Quels moyens avez-vous mis en place pour que l’(les) activité(s) n’ait(ent) pas d’incidences sur les espaces naturels ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Partenariats locaux**

Présence d’un marché des producteurs locaux  [ ] Oui [ ] Non

Cadeau de bienvenue avec des produits locaux pour les participants [ ] Oui\* [ ] Non

\*Si oui, quel type ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partenariats avec les acteurs du tourisme

 Office de tourisme [ ] Oui [ ] Non

 Restaurateur [ ] Oui [ ] Non

Hébergeur [ ] Oui [ ] Non

Mise en valeur de la destination Grand Est [ ] Oui\* [ ] Non

\*Si oui, comment ?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Gestion des consommables**

Gestion de l’eau

Utilisation de l’eau locale\* [ ] Oui [ ] Non

\*(recours à un fournisseur issu du territoire)

Suppression des bouteilles plastiques pour les participants [ ] Oui\* [ ] Non

\*Si oui, comment ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suppression des bouteilles plastiques pour les visiteurs [ ] Oui\* [ ] Non

\*Si oui, comment ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Installation de toilettes sèches [ ] Oui [ ] Non

Gestion de l’électricité

 Gestion raisonnée en électricité [ ] Oui\* [ ] Non

\*Si oui, comment ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Déchets

Mise en place du tri sélectif [ ] Oui [ ] Non

Mise en place d’une brigade du tri [ ] Oui [ ] Non

Partenariat avec le SMICTOM local [ ] Oui [ ] Non

Alimentation

Gestion locale pour la restauration des visiteurs [ ] Oui [ ] Non

Gestion locale pour la restauration des bénévoles [ ] Oui [ ] Non

Utilisation de produits BIO [ ] Oui [ ] Non

Utilisation de produits locaux [ ] Oui [ ] Non

Utilisation de produits de saison [ ] Oui [ ] Non

**Consommables**

Cadeau dématérialisé (récompense podium) [ ] Oui\* [ ] Non

 Lequel/lesquels ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Investissement dans des matériaux réutilisables pour de prochaines manifestations

[ ] Oui\* [ ] Non

\*Si oui, le(s)quel(s) ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suppression de la vaisselle jetable [ ] Oui [ ] Non

Utilisation de vaisselles réutilisables [ ] Oui [ ] Non

Signalétique réutilisable ou biodégradable [ ] Oui [ ] Non

Gestion fréquentation et transport des publics

Mise en avant des transports en commun [ ] Oui [ ] Non

Organisation de navettes [ ] Oui [ ] Non

Organisation de covoiturage [ ] Oui [ ] Non

Gestion du parking [ ] Oui [ ] Non

Organisation du parking en fonction du type de public (PMR) [ ] Oui [ ] Non

Mise en place d’un parking vélo  [ ] Oui [ ] Non

Organisation de la fréquentation du site en lien avec les espaces naturels notamment en rapport avec sa fragilité [ ] Oui [ ] Non

Sensibilisation et éducation à l’environnement et au développement durable (EEDD) :

Mise en place d’un stand d’informations EEDD [ ] Oui [ ] Non

Mise en place d’un stand avec un (ou des) atelier(s) pédagogique(s) [ ] Oui [ ] Non

Organisation de conférences EEDD [ ] Oui [ ] Non

Mise en place d’un village EEDD [ ] Oui [ ] Non

Organisation de sorties de découverte de l’environnement et du patrimoine avec des guides locaux [ ] Oui [ ] Non

Quels sont les acteurs impliqués dans cette démarche ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Possibilité de vous appuyer sur les contacts suivants :**

** EMERGE**

**Siège social : Responsable : Pierre MULLER**

**ECO-MANIFESTATIONS ALSACE Mail :** [**contact@ecomanifestations-alsace.fr**](https://ecomanifestations-alsace.fr/nos-coordonnees/contact%40ecomanifestations-alsace.fr)

**1 Place Saint-Georges Téléphone : 06 48 35 69 71**

**67600 SELESTAT**

**MISSIONS :**

**- Conseils** en réponse directe aux interrogations de tout genre sur les éco-manifestations

**- Labellisation des éco-manifestations**

**- Expertise :** Étude des pratiques écoresponsables et accompagnement sur l’ensemble des problématiques, création d’un [réseau de plateforme de lavage de gobelets réutilisables](https://ecomanifestations-alsace.fr/notre-offre/plateformes/)

**- Animations :** Réunion de sensibilisation aux éco-manifestations, encadrement de l’équipe environnement lors des manifestations, présence lors de l’événement et sensibilisation du public

**- Création d’outils spécifiques :** Outils de sensibilisation, outils d’animation

**- Formations**

** CRESS GRAND EST**

**Siège social : Contact : Maria GALLAND**

**CHAMBRE RÉGIONALE DE L’ÉCONOMIE
SOCIALE ET SOLIDAIRE GRAND EST Mail : m.galland@cress-grandest.org**

**8 rue Adèle Riton Téléphone : 06 14 63 80 38**

**67000 STRASBOURG**

**MISSIONS :**

- Organisation représentative des entreprises de l’économie sociale et solidaire (ESS) et leurs réseaux, réparties dans les différentes familles : associations, coopératives, mutuelles, structures d’insertion, entreprises sociales, etc.

- Représentation, observation, sensibilisation, promotion, soutien au développement de l’ESS

- Missions spécifiques : développement des achats responsables, Mois de l’ESS, DLA régional, clauses sociales, etc.

- outils, sites plates-formes de la CRESS dédiés au développement de l’ESS : [www.cress-grandest.org](http://www.cress-grandest.org), [www.essor-grandest.org](http://www.essor-grandest.org), [www.dla-grandest.org](http://www.dla-grandest.org), [www.made-in-ess-grandest.fr](http://www.made-in-ess-grandest.fr), [www.acheter-responsable-grandest.com](http://www.acheter-responsable-grandest.com)

** ECHOGESTES**

**Siège social : Président : Dominique SACCO**

75 Avenue du Vingtième Corps **Mails :** dominique@echogestes.org

54000 Nancy **Téléphone**: 06.13.48.49.00

**MISSIONS :**

- **Accompagner** le changement de comportements et de pratiques à la mise en place d’éco-gestes par l’information, la sensibilisation et l’éducation.

- **Créer** et favoriser le lien social par l’innovation participative.

- **Fédérer** les acteurs autour de la démarche de réemploi, recyclage, réparation, rénovation des objets (outils, jouets, petit électroménager...).

- **Initier** le développement d’une conscience écologique responsable individuelle et commune.

**E-GRAINE**

**Siège social : Coordinateur Grand Est : Thomas AMBLARD**

**2 rue des fourmis Mails : thomas.amblard@e-graine.org**

**10190 CHENNEGY Téléphone: 06 49 07 68 64**

**MISSIONS :**

**-** Développer et offrir un lieu de création qui rayonne sur le territoire avec des projets écologiques,

culturels, sociaux, solidaires et pédagogiques.

- Développer et partager une dynamique conviviale de mise en place d’alternatives responsables

- Favoriser le lien social et intergénérationnel
==> Fédérer le grand public autour d’un projet commun d’un monde plus juste et équitable : une maison citoyenne et écologique !

 **EVODIA**

**Siège social Président : Patrick LAGARDE**

11, rue Gilbert Grandval **Mail :** jguandalini@evodia.org

88000 EPINAL **Téléphone :** 03 29 34 36 61

**MISSIONS :**

- Traiter les déchets issus de la collecte sélective, des ordures ménagères et déposés en déchèteries.

- Accompagner au quotidien pour produire moins de déchets et mieux trier.

- Créer des actions de prévention et de communication

** MOTRIS**

**Siège social Président : Olivier RUDEZ**

39 A Route de Woippy **Mail :** contact@motris.fr

57050 Metz

**MISSIONS :**

- Participer à la mise en place d’une structure sociétale viable à l’échelle planétaire.

- Initier un projet de société respectueux de la nature, des êtres humains, des animaux, de la Vie.

**La communication de votre évènement**

**DESCRIPTION DU PLAN DE COMMUNICATION**

(presse, télévision, affichage, programmes, dépliants, invitations, site internet, banderoles, etc.)

**Impressions**

 Utilisation d’outils papiers [ ]  Oui\* [ ]  Non

\*Si oui, lesquels ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Utilisation de papiers recyclés [ ]  Oui\* [ ]  Non

\*Si oui, lesquels ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Utilisation Imprim’vert [ ]  Oui\* [ ]  Non

\*Si oui, lesquels ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Utilisation d’outils numériques**

 Site internet [ ]  Oui \* [ ]  Non

 \*Si oui, lesquels ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Réseaux sociaux  [ ]  Oui \* [ ]  Non

 \*Si oui, lesquels ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Utilisation des médias**

 Presse papier numériques [ ]  Oui \* [ ]  Non

 \*Si oui, lesquels ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Radio [ ]  Oui \* [ ]  Non

 \*Si oui, lesquels ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Télévision numérique [ ]  Oui \* [ ]  Non

 \*Si oui, lesquels ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MOMENTS « FORTS » :**

Conférence de Presse :

[ ]  OUI date et heure : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lieu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  NON

Cérémonie d’ouverture :

[ ]  OUI date et heure : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lieu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  NON

Cérémonie de clôture :

[ ]  OUI date et heure : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lieu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  NON

Remise de récompenses :

[ ]  OUI date et heure : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lieu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  NON

**Liste des pièces à fournir**

|  |
| --- |
| **Pièces relatives à tous les demandeurs** |
| Dossier de candidature dûment complété, daté et signé |
| Attestation sur l’honneur datée et signée |
| Plan d’aménagement du lieu de votre événement |
| Plan d’accès et de circulation sur le site |
| Documents complémentaires utiles à la description de votre projet, le cas échéant |
| RIB comportant IBAN/BIC et l’adresse de la structure |
| Le budget prévisionnel indiquant les dépenses et les recettes |
| L’évaluation de l’incidence Natura 2000 si votre projet est concerné |

ATTENTION : Si toutes les pièces ne sont pas transmises en annexes du dossier de candidature, ce dernier ne sera pas étudié.

**Attestation sur l’honneur**

Je déclare sur l’honneur que les informations données dans cette demande sont exactes et que le budget prévisionnel annoncé est sincère et confirmé.

J’atteste que la structure que je représente,

* dispose de sources de financement stables et suffisantes pour pouvoir exercer son activité pendant la période d’exécution du projet.

Budget prévisionnel à hauteur de : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
* dispose de la capacité opérationnelle pour mener à bien le projet proposé.

[ ]  Si mon évènement est retenu, je m’engage à envoyer une copie des autorisations relatives à son organisation.

[ ]  Si mon évènement est retenu, je m’engage à réaliser un bilan de la manifestation qui sera envoyé dans les deux mois qui suivront.

Nom et prénom :

Fonction au sein de la structure candidate :

Date et lieu :

Signature et cachet :