

OFFRE D'EMPLOI Gestionnaire de Paie(H/F)

CROS Grand Est • CDI, temps plein • Tomblaine (54) ou Châlons-en-Champagne (51)

Présentation de la structure

Le CROS Grand Est est une association loi 1901 qui est la tête de réseau des différentes disciplines sportives sur la Région Grand Est. Il participe à la formation, à la professionnalisation et à la valorisation du Mouvement Sportif régional. Son siège est situé à Tomblaine (54), au sein de la Maison Régionale des Sports. Il dispose également de deux établissements secondaires, à Strasbourg et à Châlons-en-Champagne.

Service

Le CROS Grand Est est **tiers de confiance de l'Urssaf** et accompagne à ce titre de nombreuses structures du mouvement sportif régional (ligues, comités régionaux et départementaux, clubs sportifs associatifs) dans la gestion de leur paie et de leurs obligations sociales.

Missions principales

Sous la responsabilité de la direction, le/la gestionnaire de paie aura pour missions :

- Assurer la gestion complète de la paie pour un portefeuille de structures adhérentes (ligues, comités départementaux, clubs sportifs) ;
- Élaborer et contrôler les bulletins de salaire dans le respect de la réglementation en vigueur et de la Convention Collective Nationale du Sport (CCNS) ;
- Gérer les déclarations sociales nominatives (DSN) et les charges sociales ;
- Assurer le suivi administratif du personnel (contrats de travail, avenants, absences, arrêts de travail, soldes de tout compte) ;
- Conseiller et accompagner les structures adhérentes dans leurs démarches RH et paie, en lien avec la mission de tiers de confiance Urssaf ;
- Être l'interlocuteur/trice privilégié(e) des organismes sociaux (Urssaf, caisses de retraite, prévoyance, etc.).

Profil recherché

- Formation en paie/gestion sociale (Bac +2 minimum : BTS Comptabilité-Gestion, licence professionnelle paie/RH, ou équivalent) ;
- **Expérience confirmée en gestion de la paie**, nous recherchons une personne autonome et expérimentée, capable de prendre rapidement en charge son portefeuille de structures, tout en bénéficiant de l'appui d'une équipe structurée comprenant deux gestionnaires de paie (dont une responsable de service) et une juriste spécialisée en droit social.
- **Maîtrise des logiciels** Impact Emploi et Quadra Paie : une prise en main rapide est possible pour un profil aguerri, mais une connaissance préalable de ces outils constitue un vrai plus.
- **La connaissance de la Convention Collective Nationale du Sport (CCNS)** est fortement appréciée ;
- Une expérience du secteur associatif et/ou du mouvement sportif serait un plus ;
- Rigueur, sens de l'organisation et de la confidentialité ;
- Bon relationnel et pédagogie, indispensables pour accompagner les structures adhérentes ;
- Capacité à gérer un volume de paies multi-structures.

Conditions

- **Type de contrat** : CDI, temps plein ; 35h hebdo dont 1 jour de télétravail possible ;
- **Lieu de travail** : poste basé à Tomblaine (54) ou à Châlons-en-Champagne (51) ;
- **Rémunération** : selon profil et expérience, grille CCNS ;
- **Prise de poste** : dès que possible.

Contact et envoie des candidatures

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : grandest@franceolympique.com