

# MAISON D'ARRET CHALONS EN CHAMPAGNE

FICHE DE POSTE N°34

## SURVEILLANT MONITEUR DE SPORT

### Présentation

Le moniteur de sport permet d'assurer le fonctionnement des activités sportives dans un climat favorable à l'acquisition de savoir-faire et de savoir être en cohérence avec les exigences de sécurité et de vie en collectivité.

### Positionnement hiérarchique du poste

Placé sous l'autorité du chef de détention

### Horaires

Du lundi au vendredi de 07 h 50 à 11 h 40 et de 13 h 35 à 17 h 10

### Zone de rattachement

Rez-de-chaussée 1<sup>ère</sup> division/gymnase

### Déclinaison des tâches et missions

- Etablit les listes de participations aux activités sportives ;
- Vérifie les séparations entre personnes détenues et contrôle les interdictions de communiquer ;
- Gère et régule tous les mouvements et fait respecter les horaires ;
- Contrôle les effectifs présents, relève les absences en recherchant les causes, rend compte ;
- Veille à tenir à jour l'emploi du temps d'occupation de la salle de sport par rapport aux activités ponctuelles ou non ;
- Contrôle le matériel (salle de musculation, salle d'activités,...) ;
- Renseigne le registre des présences, suivi des plannings ;
- Intervient sur les infractions à la discipline ;
- Fait respecter les espaces et le matériel ;
- Observe les comportements individuels et informe l'équipe pluridisciplinaire. Participe activement à l'observation des personnes détenues et renseigne **utilement et objectivement** GENESIS ;
- Sensibilise les intervenants à la sécurité ;
- Veille à la sécurité des intervenants ;
- Participe aux réunions de synthèse relatives aux personnes détenues et de fonctionnement des activités (réunion intervenants extérieurs) ;
- Applique les règles de sécurité (fermeture des portes et des grilles) ;

### Application des notes de services afférentes au poste

Application de toutes les notes et consignes de sécurité afférentes au poste.

La fiche de poste énumère les principales tâches et missions de l'agent affecté au poste désigné, elle ne présente donc pas de caractère exhaustif.

***Indépendamment de la présente fiche de poste, chaque agent est susceptible d'être sollicité sur toutes autres missions, au regard des nécessités de service.***

ATTITUDE A TENIR EN CAS D'ALARME :

***VOIR FICHE POI***

Version du 01.08.2018	Référentiel 1.1.5
Rédacteur	Mme MILLET/Mme MILLET
Vérificateur/signataire	Mme MILLET
Destinataires	Direction, Officiers, gradés, agents

