

Procès-verbal de réunion du bureau

Association
Adresse
Tél.

Le..., à..., les membres du bureau de l'association se sont réunis au siège de l'association sur convocation de [*personne habilitée à convoquer le bureau*]. Le bureau est présidé par M....., Président de l'association.

Une feuille d'émargement a été établie. Elle est annexée au présent procès-verbal et signée par les membres présents en leur nom propre ou en tant que mandataire.

Le quorum de.....prévu par l'article.....des statuts est atteint. Le bureau peut ainsi valablement délibérer sur l'ordre du jour rappelé par le Président : [*énumérer précisément l'ordre du jour*]

- 1) Activité des derniers mois ;
- 2) Sollicitation de différents partenaires ;
- 3) Décision concernant un emprunt court terme auprès de la banque ;
- 4)

Après débat entre les membres [*préciser ce qu'il a été dit dans chaque cas*], le président de séance met aux voix les points suivants conformément à l'ordre du jour :

- 1) Activité au cours des derniers mois

Le bureau adopte, à la majorité de ...voix [*ou à l'unanimité*] la proposition.

- 2) Sollicitation de différents partenaires

Cette résolution est adoptée à l'unanimité [*ou la majorité de ... ou est rejetée par ... voix contre ...*]

- 3) Décision de contracter un emprunt à court terme

Cette résolution est adoptée à l'unanimité

- 4)

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à

Le Président de séance
[*Nom et Signature*]

Le secrétaire de séance
[*Nom et Signature*]